

竹原商工会議所什器備品借用申込書

申 込 日

令和 年 月 日

竹原商工会議所 御中

貴所什器備品等貸与規約を承認し、下記のとおり借用したいので申込み致します。

申 込 者	住 所						借用者区分
	会 社 名						<input type="checkbox"/> 会 員
	申込責任者	印					<input type="checkbox"/> 非 会 員
	連 絡 先	—	—	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他			<input type="checkbox"/> 事 務 局
使 用 目 的							
使 用 年 月 日		自 令和 年 月 日 ()			至 令和 年 月 日 ()		
使 用 備 品 (該当する箇所の☑ へチェックをお願い します。)	品 目	単 価 × 数 量				小 計	
	<input type="checkbox"/> 机	@500 × () 脚				① 円	
	<input type="checkbox"/> 椅子	@200 × () 脚				② 円	
	<input type="checkbox"/> プロジェクター	@3,000				③ 円	
	<input type="checkbox"/> スクリーン	@2,000				④ 円	
	<input type="checkbox"/> 紅白幕 ^{※4}	大	枚	小	枚	無料 ^{※2}	
	<input type="checkbox"/> テーブルクロス	白	枚	紫	枚	無料 ^{※2}	
	<input type="checkbox"/> その他	備品()数量()				⑤ 円	
	小 計 (① + ② + ③ + ④ + ⑤)					円	
	消 費 税					円	
合 計					円		

(注1) 什器・備品は原則として使用期間を4日以内とする。延長の場合は使用料金5割増増とします。
 (注2) 紅白幕・テーブルクロスは、クリーニングの上返却をお願いします。
 (注3) ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。
 (注4) 紅白幕サイズ 〈大〉9×0.88m 〈小〉5.4×1.8m

専務理事	事務局長	課 長	係 長	担 当 者

領 収

《お問合せ先》

竹原商工会議所 総務企画課 TEL22-2424 FAX22-2038