

竹原商工会議所什器備品借用申込書

申 込 日

平成 年 月 日

竹原商工会議所 御中

貴所什器備品等貸与規約を承認し、下記のとおり借用したいので申込み致します。

申 込 者	住 所					借 用 者 区 分
	会 社 名					<input type="checkbox"/> 会 員
	申込責任者	印				<input type="checkbox"/> 非 会 員
	連 絡 先	-	-	<input type="checkbox"/> 会 社	<input type="checkbox"/> 自 宅	<input type="checkbox"/> そ の 他
使 用 目 的						
使 用 年 月 日		自 平成 年 月 日 ()		至 平成 年 月 日 ()		
使 用 備 品 (該当する箇所の☑ へチェックをお願い します。)	品 目	単 価 × 数 量			小 計	
	<input type="checkbox"/> 机	@500 × () 脚			① 円	
	<input type="checkbox"/> 椅子	@200 × () 脚			② 円	
	<input type="checkbox"/> プロジェクター	@3,000			③ 円	
	<input type="checkbox"/> スクリーン	中・大会議室はスクリーン設備あり			無 料	
	<input type="checkbox"/> 紅白幕※ ⁴	大	枚	小	枚	無料※ ²
	<input type="checkbox"/> テーブルクロス	白	枚	紫	枚	無料※ ²
	<input type="checkbox"/> その他	備品 () 数量 ()			⑤ 円	
	合 計 (① + ② + ③ + ④ + ⑤)					円

(注1) 什器・備品は原則として使用期間を4日以内とする。延長の場合は使用料金5割増しとします。

(注2) 紅白幕・テーブルクロスは、クリーニングの上返却をお願いします。

(注3) ご記入頂いた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。

(注4) 紅白幕サイズ <大> 9×0.88m <小> 5.4×1.8m

専務理事	事務局長	課 長	係 長	担 当 者

領 収

《お問合せ先》

竹原商工会議所 総務企画課 TEL22-2424 FAX22-2038